



Tec. "Padini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA PAOLINI

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio di informatica avviene secondo un ordine di precedenza:
 - classi, secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni;
 - classi che si prenotano (prenotazione effettuabile presso i tecnici di laboratorio)
 - altre attività
- L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione, e che sarebbe bene non dimenticare.
- All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Art.2 - Comportamento e responsabilità

Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- i docenti che utilizzano il laboratorio per attività didattiche dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;
- non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;
- non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di

stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante;

- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio o ai tecnici attraverso mail;
- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione; non si possono portare in laboratorio zaini, giubbotti e caschi anche per non ostruire vie di fuga (Legge sicurezza ambienti lavoro); solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) giubbotti e zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- è assolutamente vietato imbrattare tavoli, tastiere, video, arredo e tutto ciò che si trova in laboratorio. Non spostare le sedie dalla postazione in cui si trovano.
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti; i danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- In laboratorio è vietato introdurre alimenti o bevande, nè si possono consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche. (In considerazione del fatto che eventuali zaini possono essere introdotti nel laboratorio solo se l'accesso allo stesso avviene all'ultima ora di lezione della mattinata, in tal caso eventuali alimenti/bevande introdotti andranno tenuti all'interno degli zaini).
- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa; per qualsiasi anomalia non comunicata, sarà ritenuta responsabile l'ultima classe che ha usufruito del laboratorio.
- al termine della lezione, spegnere il computer secondo procedura software (mai farlo brutalmente attraverso modalità hardware);
- fare in modo di lasciare il laboratorio nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti;
- al termine dell'utilizzo, spegnere sempre il videoproiettore;
- NON spegnere le stampanti a fine giornata;