



Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 - 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357

Sede Cassiano da Imola: Via Ariosto 1/C Tel. 0542 25751/613559

Cod. Fiscale: 90032210370

Codice Meccanografico: BOIS012005

CUF: UFZNX9

REGOLAMENTO BORSE SCUOLA-LAVORO ESTIVE

Approvato con delibera del CD nella seduta del 12/05/2022

Approvato con delibera CDI n. 37 del 07/07/2022

1. L'attività Scuola-Lavoro estiva è svolta in collaborazione con il Nuovo Circondario Imolese e gli Enti/Associazioni pubblici/privati territoriali.
2. Possono presentare domanda entro il termine stabilito annualmente tutti gli studenti frequentanti le classi quarte dell'IIS. "Paolini - Cassiano da Imola". In subordine, nelle more delle valutazioni che saranno fatte nell'a.s. di riferimento e/o per richieste "nominative", possono presentare domanda anche gli studenti delle classi terze/quinte. Tali istanze comunque verranno prese in considerazione solo dopo aver esaurito tutte le domande degli studenti delle classi quarte.
3. Stante i termini di presentazione delle domande come previsti, le borse Scuola-Lavoro estive saranno assegnate seguendo una graduatoria di merito basata sulla media delle valutazioni finali conseguite nel I quadrimestre; in caso di parità verrà preferito chi ha conseguito i risultati migliori nelle materie caratterizzanti di ciascun indirizzo di studi; in caso di ulteriore parità si sceglierà l'allievo/a più giovane. E' comunque indispensabile che sia stata conseguita una media pari o superiore a 6,5/decimi. Inoltre, tale opportunità potrà essere garantita a condizione che gli studenti individuati non concludano lo scrutinio finale con giudizio sospeso in una o più materie; non potranno essere candidati gli alunni che risultassero non ammessi alla classe successiva. E' disposta la riserva di borse Scuola-Lavoro per gli alunni disabili delle classi quarte che ne facciano richiesta, nonché la priorità nella scelta in relazione al tipo di disabilità.
4. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria, stante la gestione separata per quelle "ad personam". Gli studenti, all'atto della convocazione secondo il posto occupato in graduatoria, potranno scegliere le borse tra le disponibilità pervenute fino a quel momento alla scuola ed in base ai requisiti posseduti. Chi rinuncia non ha più diritto ad essere riconvocato, salvo esplicita dichiarazione di interesse per eventuali nuove disponibilità.
5. Chi non può essere presente alla convocazione può delegare per iscritto un genitore o un compagno/a di classe maggiorenne che deve essere munito di documento valido. Chi non è presente alla convocazione e non è rappresentato da nessun delegato perde il diritto all'assegnazione della borsa e non sarà più riconvocato. Altre eventuali modalità di convocazione/assegnazione potranno essere definite e comunicate all'utenza con congruo anticipo.
6. Gli studenti assegnatari sono tenuti al rispetto del regolamento stabilito e di tutte le norme vigenti in seno all'amministrazione, azienda pubblica o privata, ente territoriale presso cui fruiscono della borsa di studio. Essi percepiranno un'indennità stabilita di volta in volta e saranno assoggettati alle assicurazioni di legge.
7. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale e comunicazioni ed elenco delle borse di studio disponibili saranno portati a conoscenza degli interessati tramite pubblicazione sul sito internet della scuola e su bacheca registro con congruo anticipo.
8. Contro le assegnazioni delle borse di studio Scuola-Lavoro può essere presentato ricorso scritto entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno dal termine delle operazioni medesime al Dirigente Scolastico che, riunita una commissione costituita da un Genitore designato dal Consiglio di istituto e dal referente di istituto per le attività scuola/territorio, avrà tre giorni di tempo per esprimere una decisione. Tale decisione ha carattere definitivo.
9. Le Borse che si rendessero disponibili successivamente all'inizio delle operazioni di assegnazione (fa fede la data di spedizione postale o in subordine la data di consegna al protocollo dell'Istituto) saranno assegnate secondo i criteri suindicati dalla data di effettiva conoscenza di disponibilità, senza far luogo ad alcuna ripetizione delle operazioni già svolte.
10. Non è ammesso lasciare volontariamente una borsa di studio già assegnata salvo circostanze di forza maggiore debitamente documentate.

Responsabile dell'ufficio: Prof.ssa Stefania Galeotti Responsabile del procedimento:

e-mail: bois012005@istruzione.it pec: bois012005@pec.istruzione.it

www.paolincassiano.it