



REGOLAMENTO AULA MULTIMEDIALE 23 Sede CASSIANO *delibera Collegio docenti assunta in data 14/03/2024*

L'insegnante è responsabile di ciò che avviene in laboratorio e dovrà far rispettare il seguente regolamento, segnalando contestualmente all'assistente tecnico qualsiasi anomalia.

Al termine delle lezioni si dovrà controllare che:

- tutti i materiali siano in ordine
- tutte le strumentazioni siano state spente correttamente.

Si raccomanda di fare attenzione a non danneggiare mobili, arredi, computer, LIM, tavolo LIM, schermo Wall, ecc.

E' NECESSARIO COMPILARE E FIRMARE IL REGISTRO CONSERVATO DAL PERSONALE ATA DEL PRIMO PIANO OGNI QUALVOLTA SI UTILIZZA L'AULA MULTIMEDIALE.

Si ricorda che:

1. Non si possono portare in laboratorio zaini, giubbotti e caschi anche per non ostruire le vie di fuga .
2. È assolutamente vietato imbrattare tavoli, tastiere, video, arredo e tutto ciò che si trova in laboratorio.
3. Non spostare le sedie dalla postazione in cui si trovano.
4. Lasciare in ordine le scrivanie al termine delle lezioni.
5. Non si possono consumare cibi e bevande in Laboratorio.
6. E' vietato utilizzare pen-drive personali per scaricare file, software, ecc... E' consentito l'impiego di pen-drive dedicate fornite dalla Scuola e che saranno da conservare nella sede Cassiano.
7. Al termine dell'utilizzo, spegnere sempre gli strumenti informatici.
8. Il Wall non ha uno schermo *touch*, pertanto non va toccato con le mani né con penne, matite, ecc.

PER ALTRE NECESSITA', QUI NON INDICATE, RIVOLGERSI AL TECNICO.

L'ACCESSO ALL'AULA E' LIBERO, CON UN MASSIMO DI 10 STUDENTI E 5 DOCENTI. TUTTAVIA, PER UTILIZZI ESCLUSIVI, E' POSSIBILE PRENOTARLA TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO, SELEZIONANDO "CLASSE", "AGENDA", "PRENOTA AULA".

NB: TUTTI GLI SCHERMI NON DEVONO ESSERE PULITI CON ACQUA, MA CON UN PANNINO MORBIDO CON SPRAY PER MONITOR