paolini cassiano
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - IMOLA

Tec. "Paolini" – Prof. "Cassiano da Imola"

Sede Centrale: Via Guicciardini, 2 40026 IMOLA (BO) Tel. 0542 658711 Fax 0542 27357
Sede Cassiano da Imola: Viale Dante, 1/a (ingresso Via Ariosto) Tel. 0542 25751/613559
Codice Fiscale: 90032210370 Codice Meccanografico: BOIS012005 CUF: UFZNX9

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL DISPOSITIVO CELLULARE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE A SCUOLA

Allegato 1 – Integrazione Regolamento d'Istituto/di Disciplina (Rif.Delibera CDI n. 117 del 22/11/2021)

RIFERIMENTI NORMATIVI

- NOTA MIM del 19 dicembre 2022 (prot. n. 107190);
- Circolare del 15 marzo 2007, n. 30;
- Statuto delle studentesse e degli studenti, D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249;
- Costituzione della Rep.Italiana (artt. 33-34);
- D.L.vo n. 165/01).

PREMESSA - Dall'as.2024/25, nel rispetto della normativa e delle indicazioni ministeriali vigenti, l'IIS. Paolini Cassiano, in tutti gli spazi ad uso didattico assume le seguenti disposizioni organizzative in merito all'uso dei telefoni cellulari a Scuola e all'impiego di nuove tasche *organizer* per *smartphone*.
L'uso dello *smartphone* a Scuola richiede un'attenta regolamentazione che, pur riconoscendo il valore anche ai fini didattici di questo strumento, tuteli gli/le studenti/studentesse e il personale scolastico da riconosciuti rischi per l'apprendimento, la socialità, la salute psicologica, la riservatezza personale ed altrui.
In aule, laboratori e in ogni altro spazio dedicato alle attività didattiche devono prevalere attenzione, concentrazione, presenza; sono importanti il momento dell'ascolto e il valore delle relazioni. Non si tratta di negare l'utilità dei moderni dispositivi, piuttosto di preservare primariamente il valore della formazione e dell'esperienza scolastica nel rispetto di tutte le sue metodologie.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
Durante le lezioni (in aula, nei laboratori, …) il telefono cellulare deve rimanere spento e i docenti in servizio vigilano sulla correttezza dei comportamenti.
E' consentito l'uso del cellulare per fini didattici, se autorizzato dagli insegnanti e sotto la responsabilità e la vigilanza degli stessi.
La consultazione ai fini personali è permessa agli/alle allievi/e esclusivamente durante le pause ricreative e comunque, in caso di necessità, per le comunicazioni studente/studentessa-genitori è sempre possibile utilizzare il telefono fisso dell'Istituto scolastico.
Rimangono inoltre vietate riprese audio o video che non siano autorizzate dagli interessati e/o con finalità didattiche. Le infrazioni potranno essere sanzionate con provvedimenti disciplinari e, nei casi previsti, possono comportare responsabilità penali.
Per consentire agli/alle allievi/e di riappropriarsi dell'esperienza scolastica con una maggiore indipendenza dallo *smartphone* , nonché per favorire il lavoro dei docenti nella gestione delle attività didattiche, l'IIS.Paolini Cassiano a partire dall'as.2024/25 ha dotato ogni aula/laboratorio/spazio didattico di un pannello *organizer* con tasche per depositare i cellulari di ciascuno/a studente/studentessa della classe durante la permanenza in loco.
Pertanto, ogni alunno/a -in fase di ingresso nello spazio didattico prima di sedersi al proprio banco/nella propria postazione- dovrà inserire il proprio dispositivo cellulare spento nella tasca con il numero corrispondente alla sua posizione nell'elenco alfabetico su registro elettronico.
Si dettagliano di seguito alcune casistiche e relative indicazioni :

1) in caso di uscita dall'aula/dal laboratorio del/della singolo/a allievo/a durante le lezioni per accedere ai servizi igienici, agli uffici, etc. , il cellulare rimarrà depositato *nell'organizer*. Così anche durante il cambio d'ora delle lezioni nella mattinata scolastica.
2) Nel corso degli spostamenti dall'aula ai laboratori/alle palestre e viceversa, il cellulare sarà conservato dagli/dalle alunni/e (ognuno il proprio) e potrà essere utilizzato solo a condizione che sia immediatamente spento e riposto nel porta-cellulari appena giunti a destinazione.
3) Durante lo svolgimento di uscite didattiche, lezioni fuori sede, laboratori nel territorio, quindi al di fuori degli edifici scolastici, il cellulare sarà conservato dagli/dalle studenti/studentesse nel proprio

zaino e andrà lasciato spento durante le attività scolastiche; nel corso dei trasferimenti vale quanto precisato al p.2).

4) Mentre si svolgono le attività ricreative il cellulare va ripreso dal pannello porta-cellulari (ogni allievo/a può maneggiare solo il proprio e non l'altrui, anche se da questo/a autorizzato), è consentito accenderlo ed utilizzarlo, oppure può essere tenuto spento e conservato dall'allievo/a; la gestione del proprio dispositivo è responsabilità del singolo studente/studentessa.
5) Durante lo svolgimento dell'attività didattica in palestra il cellulare andrà tenuto spento nello zaino depositato negli spogliatoi e/o nel rispetto delle indicazioni fornite dal docente di Scienze motorie in servizio; nel trasferimento dall'aula alla palestra rimane valido quanto previsto al punto 2).
6) Ogni alunno/a in ingresso nell' aula e/o nel laboratorio, prima di recarsi al proprio posto, avrà cura di depositare il dispositivo nella tasca dell'*organizer* assegnata; al termine delle lezioni/delle attività didattiche il cellulare sarà ripreso al suono della campanella.
7) In caso di svolgimento di attività didattiche pomeridiane/laboratori al di fuori dell'orario curricolare, ma realizzati negli spazi dell'Istituto scolastico, valgono le medesime regole esposte nei punti da 1) a 6).
8) In situazione di emergenza che richiedano immediata evacuazione dagli ambienti scolastici, il cellulare rimarrà riposto nell'organizer.
9) I docenti in servizio monitorano il deposito e il regolare ritiro dei cellulari dalle tasche dell'*organizer*; la responsabilità nel maneggiare ogni dispositivo (il proprio e l'altrui) rimane comunque in capo a ciascuno/ciascuna studente/studentessa.

Nei casi di violazione delle disposizioni contenute nella presente direttiva, il personale scolastico che rilevi utilizzi impropri, procederà con nota disciplinare nonché successive sanzioni, come previste dal Regolamento di Disciplina.

Delibera Consiglio di Istituto assunta in data 20/11/2024